



ALCALDÍA

Alcalde

Máxima autoridad municipal, elegida por votación popular. Le corresponde la Dirección y administración superior y la supervigilancia del funcionamiento del Municipio.

Alcalde

Rabindranath Quinteros Lara

San Felipe 80, 2º piso

Fono: **261712**

email: rabindranath.quinteros@puertomontt.cl

Secretaria: **María Soledad Carrasco**

Fono: **261712** / Fax: 271540

Gabinete de Alcaldía

Apoya al Alcalde en la programación y desarrollo de las actividades administrativas y protocolares del Municipio, como también la atención a la comunidad.

Jefe de Gabinete: **Gonzalo Reyes**

Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas

San Felipe 80, 2º piso.

Fono: **261702**

email: gonzalo.reyes@puertomontt.cl

Departamento de Relaciones Públicas

Procura el eficiente desarrollo de las comunicaciones entre el Municipio y la comunidad.

Jefe Departamento: **Manuel Gallardo**

Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas

San Felipe 80, 2º piso

Fono: **261705**

email: manuel.gallardo@puertomontt.cl

Oficina de prensa: **261871**

Delegación de Alerce

Jefe Delegación: **Juan Carlos Troncoso Garay.**

Atención de Público: 9.00 A 13.00 horas.

Fono: 223081 - 570737

e-mail: juancarlos.troncoso@puertomontt.cl

Oficina Administrativa Delegación

Apoya la labor del Delegado, para una mejor gestión y control en los procesos administrativos.

Encargada Oficina: Ana María Navarro Vargas

Fono: 261546

Atención de público: 9:00 a 13 horas y de 15:00 a 17:00 horas – Oficina 5

e-mail: ana.navarro@puertomontt.cl



Asistencia Social

Su objetivo es contribuir a la solución de los problemas socioeconómicos que afectan a los habitantes de Alerce, procurando las condiciones necesarias que les permitan acceder a una mejor calidad de vida, atendiendo y auxiliando transitoriamente situaciones de necesidad manifiesta que afecten a personas o familias, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario, servicios municipales y entidades públicas. Además entrega informes sociales requeridos para ser presentados en diversas instituciones para la postulación a beneficios sociales.

Encargada Oficina: Mary Amparito Villegas Almonacid – Asistente Social

Fono: 223083

Horario de atención: 9.00 a 13.00 hrs.- Oficina 4

E-Mail: amparito.villegas@puertomontt.cl

Oficina Ficha Protección Social

Destinada a la solicitud y entrega de certificados de la Ficha de Protección Social y otros trámites adherentes a esta, en una constante coordinación y tramitación con la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Fono: 261545

Atención de público: 9.00 a 13:00 horas- Oficina 7

Oficina de Subsidios

Oficina destinada a la inscripción, postulación y tramitación de los diferentes subsidios estatales que se cursan por vía municipal, dirigida a las personas de más bajos recursos económicos, en una constante coordinación y tramitación con la Dirección de Desarrollo Comunitario. Además de orientar a las personas e informar sobre los servicios que existan tendientes a mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables.

Encargada Oficina: Claudia Martín Díaz

Fono: 223084

Atención de público: 8.30 a 13:00 horas – Oficina 6

e-mail : claudia.martin@puertomontt.cl

Oficina de intermediación Laboral (OMIL)

Su objetivo es coordinar gestiones de intermediación laboral entre las personas cesantes, que buscan trabajo por primera vez o desempleados, con los empleadores para la colocación en un puesto de trabajo en coordinación con la Oficina OMIL dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Encargada Oficina: Ingrid Wetzel Ruiz.

Fono: 261544

Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas y de 15.00 a 17.00 hrs. – Oficina 10

e-mail: Ingrid.wetzel@puertomontt.cl

Deportes y Recreación

Apoyar y coordinar diferentes actividades deportivas y recreativas de niños, jóvenes y adultos en Alerce, con las escuelas y clubes deportivos, asociaciones y



organizaciones sociales en general. Elabora y ejecuta proyectos que tengan relación con el deporte. La Delegación Municipal de Alerce cuenta en estos momentos con un gimnasio y un estadio municipal dotado de una cancha sintética que son utilizados por las entidades antes señaladas.

Encargado de la Oficina: Francisco Oyarzun Gallardo

Celular: 79578656

Oficina en el Gimnasio Municipal de Alerce, Avenida Los Alerce s/n -
Alerce Histórico

e-mail: francisco.oyarzun@puertomontt.cl

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Apoya la labor del Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente del Municipio. Elabora y realiza el seguimiento del Plan anual de acción Municipal.

Administrador Municipal: **Luis Durán Branchi**

San Felipe 80, 2º piso

Fono: 261878

email: luis.duran@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Haase**

Fono: **261878** / Fax: 261704

Área de Gestión

Apoyo profesional para el control y la gestión que debe realizar la Administración Municipal.

Encargada: **Paula Barrientos**

San Felipe 80, 2º piso

Fono: **261714**

email: paula.barrientos@puertomontt.cl

Departamento de Licitaciones

Lleva a efecto todos los procesos administrativos vinculados a licitaciones y compras municipales.

Jefe Departamento: **Orietta Lamerain Rodríguez**

San Felipe 80, 1º piso

Fono: 261747

email: orietta.lamerain@puertomontt.cl

Secretaria: **Eliana Oyarzo**

Fono: **261749**



SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal funciona como secretaría administrativa del Concejo Municipal. Por otra parte, la Secretaria Municipal se desempeña como ministro de fe en todas las actuaciones municipales. Debe velar por los sistemas de partes e informaciones de la Municipalidad. Al mismo tiempo, está encargada de llevar el registro de organizaciones comunitarias.

Secretaria Municipal: **Deyse Gallardo**
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono: **261723**
email: deyse.gallardo@puertomontt.cl

Secretaria: **Teresita Islas**
Fono: **261723**

OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES

Lleva el registro y control de la toda la correspondencia que ingresa al municipio.

Encargada oficina de partes: **Margarita Alfaro**
San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono: **261726**
email: margarita.alfaro@puertomontt.cl

OFICINA CONCEJO Y CONCEJALES

Se desempeña como secretaría del Concejo y apoya administrativamente a los Concejales entregando los recursos necesarios para cumplir sus funciones.

Encargada Oficina: **Gabriela Herrera**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261744**
Email: gabriela.herrera@puertomontt.cl

ÁREA REGISTRO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Encargada de mantener el registro de las Organizaciones comunitarias existentes en la comuna, ya sean territoriales y/o funcionales. Coordina la constitución de ellas.

Encargada: **Carmen Paris**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261724**
email: carmen.paris@puertomontt.cl



SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION (SECPLAN)

Unidad que asesora al Alcalde y al Concejo en la elaboración de la estrategia, presupuesto y plan regulador, como asimismo en la definición de las políticas y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo comunal.

Secretario Comunal de Planificación: **Iván Leonhardt**

San Felipe 80, 3º piso.

Fono: 261793

Fax: 271474

email: ivan.leonhardt@puertomontt.cl

Secretaria: **Eva Kemp**

Fono: **261793**

Secretaria: **Carmen Ojeda**

Fono: **261792**

Departamento de Estudios y Presupuesto

Elabora los diagnósticos, proyecciones económicas y los demás estudios necesarios para la formulación del presupuesto municipal.

Jefe Departamento: **Gonzalo Mancilla Mansilla**

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261786** / Fax: 271474

email: gonzalo.mancilla@puertomontt.cl

Departamento de Proyectos

Efectúa los diseños, especificaciones técnicas, cubicaciones y presupuesto de los proyectos de inversión. Tiene a su cargo los programas especiales tales como el Programa Mejoramientos de Barrios (P.M.B.), Programa Pavimentación Participativa (P.P.P), Programa de Equipamiento Comunitario, Programa de Agua Potable Rural, Programa Fondo Social Presidente de la República.

Jefe Departamento: **Claudio Berner**

Horario de atención: 8.15 - 13.00 horas

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261785**

email: claudio.berner@puertomontt.cl

Departamento de Planificación y Desarrollo Urbano

Elaborar los diagnósticos y proyecciones del desarrollo social y territorial de la Comuna y los demás estudios para la formulación del Plan Comunal de Desarrollo, así como también apoyar y asesorar al Secretario Comunal en materias de políticas y estrategias de desarrollo comunal.

Jefe Departamento: **Stefano Nasi**

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261790**



email: stefano.nasi@puertomontt.cl

Departamento de Medio Ambiente

Colabora en la fiscalización y en el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes a la protección del medio ambiente. Evalúa desde el punto de vista ambiental, los proyectos que ingresan al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y asesora fundamentalmente a la Secplan y a la Dom, en materias de impacto ambiental de los proyectos en elaboración.

Jefe Departamento: **Maritza Pérez Vander-Stelt**

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261840**

email: maritza.perez@puertomontt.cl

Departamento de Informática

Estudia, evalúa y propone proyectos de desarrollo de sistemas informáticos para optimizar las funciones administrativas internas y tratamiento de la información de la Municipalidad. Administra y mantiene los sistemas informáticos con que cuenta la Municipalidad.

Jefe Departamento: **Mario Mundaca**

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261788**

email: mario.mundaca@puertomontt.cl

Departamento de Coordinación

Coordinación en el estudio, definición de políticas y en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes, presupuestos, programas y proyectos de desarrollo comunal.

Jefe de Departamento:

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: 261822

e-mail

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

Asesora al Alcalde en la administración del personal municipal y financiera de los bienes municipales. También se preocupa de la adecuada y oportuna provisión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos a las distintas dependencias municipales.

Directora: **Mónica Horta**

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261776**

email: monica.horta@puertomontt.cl

Secretaria: **Valeria Paredes**

Fono: **261776**



Departamento de Personal

Se encarga de velar por el registro y aplicación de los sistemas de obtención, mantención y desarrollo del personal municipal.

Jefe Departamento: **Claudio Ojeda**
Horario de atención: 8.15 a 17.20 hrs.
San Felipe 80, 3º piso
Teléfono **261780** / Fax: 256546
email: claudio.ojeda@puertomontt.cl

Secretaria: **Paola Durán**
Fono: **261783**

Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Elabora y mantiene actualizado los registros presupuestarios y contables, como la emisión oportuna de informes financieros, en conformidad con las instrucciones que imparta la Contraloría General de la República.

Jefe Departamento: **Mónica Vargas**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono **261741**
email: monica.vargas@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Barrientos**
Fono: **261741**

Departamento de Tesorería

Recauda y percibe ingresos por distintos conceptos, tales como impuestos, contribuciones, derechos municipales, entre otros y, realiza la ejecución de los pagos municipales.

Jefe Departamento: **Nelson Guerrero**
Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.
San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono **261732 / 261731**
email: nelson.guerrero@puertomontt.cl

Departamento de Administración de Bienes

Procura el adecuado y eficiente desarrollo de los procesos administrativos sobre adquisiciones municipales, y proveer los recursos materiales y condiciones ambientales que sean necesarios para el buen ejercicio de la función municipal.

Jefe Departamento: **Ricardo Mansilla**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono **261703**
email: ricardo.mansilla@puertomontt.cl

Secretaría:
Fono: **261707**



Subdirección de Rentas

Calcula y ordena el pago de patentes municipales por actividades, manteniendo los registros actualizados de ellos. Además, administra los activos municipales en cuanto a concesiones, ventas, remates y otros aspectos de los estadios, gimnasios, mercados y otras propiedades municipales o bienes nacionales de uso público.

Subdirector: **Oscar Bahamonde**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

San Felipe 80, 1º piso.

Teléfono **261728**

email: oscar.bahamonde@puertomontt.cl

Secretaria: **Fabiola Vargas**

Fono: **261728**

Departamento de Patentes y Rentas

Jefe Departamento: **Rossana Oyarzún**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

San Felipe 80, 1º piso.

Teléfono: **261736**

email: rossana.oyarzun@puertomontt.cl

Departamento de Fiscalización y Cobranzas

Jefe Departamento: **Williams Rebolledo**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

O'higgins 236, Piso 2

Teléfono: **484596**

email: williams.rebolledo@puertomontt.cl

DIRECCIÓN JURIDICA

Asesora al Alcalde, las Unidades Municipales y el Concejo en todo lo relacionado con materias legales, contribuyendo a encuadrar la acción municipal en el cabal cumplimiento del principio de legalidad.

Director: Felipe Jofré

San Felipe 80, 2º piso.

Teléfono **261720**

email: felipe.jofre@puertomontt.cl

Secretaria: **Floriana Aguilera**

Fono: **261720**

Secretaria: **Bernardita Vera**

Fono: **261778**



Departamento Judicial

Gestiona los juicios cuya iniciación ordene el Alcalde y asume la defensa de la Municipalidad en las acciones judiciales que se entablen contra ella.

Jefe de Departamento: **Mónica Alvarado**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261719**
email: monica.alvarado@puertomontt.cl

Procuradora: **Francia Díaz**
Fono: **261717**

Departamento de Bienes

Vela por el resguardo y preservación de los bienes inmuebles municipales, manteniendo actualizados los títulos de las propiedades municipales.

Jefe Departamento:
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono
email: .

Departamento Administrativo

Asesora a las unidades municipales en materias legales, asimismo supervigila en materia de sumarios e investigaciones y redacta actos jurídicos que se le encomienden.

Jefe Departamento: **Mauricio Barria**
Horario de atención: 8.15 a 13.00
horas San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono: **261721**
email: mauricio.barria@puertomontt.cl

Secretaria: **Francia Díaz**
Fono: **261717**

DIRECCIÓN DE CONTROL

Apoya la gestión Municipal, orientándola hacia la eficiencia y productividad mediante la realización de auditorías operativas y el control de la ejecución financiera y presupuestaria del Municipio.

Directora: **Luis Añazco**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261850**
email: luis.anazco@puertomontt.cl

Secretaria: **Verónica Castillo**
Fono: **261850**



Departamento de Auditoría Operativa y control de gestión

Realiza la auditoría operativa interna de la Municipalidad con el objeto de fiscalizar la legalidad y la eficiencia de su actuación. Fiscalizar el sistema de control de gestión municipal.

Auditora: **Mónica Gutierrez**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261804**
email: monica.gutierrez@puertomontt.cl

Auditora: **Yasna Paredes**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261806**
email: yasna.paredes@puertomontt.cl

Departamento de Análisis y Revisión

Realiza la revisión, análisis, y fiscalización de la legalidad de todo acto o documento Alcaldicio y de otras autoridades Municipales.

Revisor: **Juan Carlos Suazo**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261796**
email: juancarlos.suazo@puertomontt.cl

Revisor: **Miguel Angel Aguilar**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261797**
email: miguel.aguilar@puertomontt.cl

Revisor: **Alejandra Contreras**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261797**
email: alejandra.contreras@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE OBRAS (DOM)

Vela por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en la Ley General de Urbanismo y construcciones, la ordenanza general y el Plan Regulador Comunal en dichas materias. Otorga permisos, aprueba y fiscaliza la ejecución de obras y subdivisiones de loteos a predios urbanos y rurales. Igualmente se encarga de la mantención de caminos vecinales y la mantención de la red de alumbrado público.

Directora: **Javiera Torres**
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5º piso
Teléfono: **261562**
email: javiera.torres@puertomontt.cl

Secretaria: **Alicia del Rio**
Fono: **261562**



Subdirección Técnica

Apoya la labor de la DOM a través del asesoramiento, ejecución y fiscalización, en todas aquellas materias de índole técnicas y legales, que competen a la Unidad. Dependen de ella los Departamentos de Urbanismo y Construcción, Departamento de Permisos y Departamento de Inspección Técnica de Obras.

Subdirectora: **Antonieta Solé**

Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas

Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso

Teléfono: **261552**

email: antonieta.sole@puertomontt.cl

Departamento de Operaciones

Se encarga de la mantención y conservación de calles y caminos vecinales de responsabilidad del Municipio, el patrimonio municipal (inmuebles y equipos) y aquellos situados en bienes nacionales de uso público, cuya administración le corresponde.

Jefe Departamento: **Hardy Grandjean**

Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso

Teléfono: **261560**

email: hardy.grandjean@puertomontt.cl

Secretaria: **Eliana Aburto**

Fono: **261560**

Departamento Eléctrico

Efectúa la mantención de la red de alumbrado público comunal. Estudia y elabora propuestas de mejoramiento de alumbrado público y de instalaciones eléctricas de edificios municipales.

Jefe Departamento: **Sergio Morales**

San Felipe N° 80, Subsuelo

Teléfono: **261763**

email: sergio.morales@puertomontt.cl

Departamento de Mantenimiento

Mantiene en buen estado el funcionamiento de la flota de equipos y vehículos municipales.

Jefe Departamento: **Harry Klein**

Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1° piso

Teléfono: **261896** / 261856

email: harry.klein@puertomontt.cl



Departamento de Obras Menores

Ejecuta las obras menores municipales de administración directa y colabora operativamente en la atención de situaciones de emergencias en la comuna.

Jefe Departamento: **Neftalí Hernández**
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261891** / 261893
email: neftali.hernandez@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Vela por el cumplimiento de las normas legales que regulan el otorgamiento y renovación de licencias para conducir vehículos y de permisos de circulación. Planifica el desarrollo del tránsito y transporte público en la comuna, ejecuta estudios de ingeniería de tránsito y realiza la señalización de vías públicas comunales.

Director: **Alexis Martin**
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: 261887 / Fax: 271787
email: alexis.martin@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Carcamo**
Fono: 261887
Email: patricia.carcamo@puertomontt.cl

Departamento de Permisos de Circulación

Tramita el otorgamiento de Permisos de Circulación de acuerdo a la normativa vigente.

Jefe Departamento: **María Luisa Soto**
Horario de atención: 8.00 a 13.00 - 14.00 a 16.30 hrs.
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261883**
email: marialuisa.soto@puertomontt.cl

Departamento de Licencias de Conducir

Tramita el otorgamiento de licencias de conducir que correspondan de acuerdo a las normas vigentes.

Jefe Departamento: **Carmen Paredes**
Horario de atención: 7.45 a 13.00 - 14.00 a 16.30 hrs.
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261888**
email: carmen.paredes@puertomontt.cl



Departamento de Estudio e Ingeniería

Estudia y propone medidas de regularización y mejoramiento de los sistemas de tránsito en la Comuna. Además, informa a los organismos pertinentes sobre las solicitudes de autorización de recorridos de locomoción colectiva, estacionamiento, terminales y otros que puedan afectar la circulación vehicular o peatonal.

Jefe Departamento: **Walter Valderas**

Horario de atención: 8.00 a 13.00- 14.00 a 16.30 horas

Parque Industrial Calle El Teniente 65, 2º piso

Teléfono: **261884**

email: walter.valderas@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO

Dirección encargada del aseo de las vías públicas, parques, jardines y en general de los bienes nacionales de uso público. Así, también de la construcción, conservación y administración de áreas verdes de la comuna y del servicio de extracción y disposición final de la basura.

Director: **Vivian Caro**

Parque Industrial calle El Teniente s/n

Teléfono: **261890**

email: vivan.caro@puertomontt.cl

Secretaria: **Haydee Carrasco**

Fono: **261890**

Departamento de Aseo

Encargado de controlar el aseo de espacios públicos y la recolección de la basura y la posterior disposición de desechos.

Jefe Departamento: **Domingo Jimenez**

Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º piso

Teléfono: **261890**

email: domingo.jimenez@puertomontt.cl

Departamento de Ornato

Entidad encargada de la construcción, conservación y administración de las áreas verdes de la comuna. Así como de estudiar y proponer proyectos de forestación de áreas verdes, en conjunto con otras unidades municipales.

Jefe Departamento: **Arnoldo Higuera**

Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º

piso Teléfono **261896**

email: arnoldo.higuera@puertomontt.cl

Departamento de Estudios

Estudia, prepara y evalúa proyectos para el mejoramiento del aseo, ornato y cementerios de la Comuna.



Jefe Departamento: **Domingo Jiménez**
Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º piso
Teléfono: **261890**
email: domingo.jimenez@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

Ejecuta acciones destinadas a la promoción del desarrollo económico, social y cultural de la comuna. De igual forma, administra los planes y programas asistenciales del Municipio como de otras entidades que le fueren encomendadas (red social de gobierno)

Director: **Marcelo Utreras**
Horario de atención: 8.15 - 13.00 horas.
Av. Presidente Ibañez Ibañez 600, 3º piso
Teléfono: **261411**
email: marcelo.utreras@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Subiabre**
Fono: **261411**

Subdirección de Protección Social

Unidad encargada de la atención de personas y/o familias en situación de pobreza y grupos de vulnerabilidad social a través de programas asistenciales municipales y de gobierno y de la ejecución de programas de promoción social. Tiene a su cargo 3 Departamentos: Social, de Estratificación Social y de Programas de Protección Social.

Subdirectora: **Angela Bastias**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibañez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261345**
email: angela.bastias@puertomontt.cl

Secretaria: **Ximena Flores**
Fono: **261345**

Departamento Social

Jefe Departamento: **Angela Bastias**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibañez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261342**
email: angela.bastias@puertomontt.cl



Departamento de Estratificación Social

Jefe Departamento: **Marco Azócar**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261356**
email: marco.azocar@puertomontt.cl

Departamento de Programas de Protección Social

Jefe Departamento: **Mario Almonacid**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261369**
email: mario.almomacid@puertomontt.cl

Secretaria: **Mary Gonzalez**
Fono: **261379**

Subdirección Comunitaria

Unidad encargada del fomento y apoyo a la organización de la comunidad y su participación en el desarrollo de la comuna. Tiene a su cargo 4 departamentos: Organizaciones comunitarias, Deporte, Cultura y Programas Comunitarios.

Coordinador Subdirección: **Jaime Sáez**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261372**
email: jaime.saez@puertomontt.cl

Secretaria: **Jeanette Vargas**
Fono: **261373**

Departamento de Organizaciones Comunitarias

Jefe Departamento:
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261371**
email:

Oficina de la Juventud

Encargado oficina: **Felipe Bravo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261377**
Email: felipe.bravo@puertomontt.cl



Oficina Comunal de información al consumidor

Encargado oficina: **Hernán Navarro**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261378**
email: hernan.navarro@puertomontt.cl

Departamento de Cultura

Jefe Departamento: **Sonia Vera**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261397**
email: sonia.vera@puertomontt.cl

Departamento de Deportes

Jefe Departamento: **Ernesto Villarroel**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261368**
email: ernesto.villarroel@puertomontt.cl

Departamento Programas Comunitarios Programa Conace Previene

Encargado: **Mario Vargas**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3º piso
Teléfono: **261414**
email: mario.vargas@puertomontt.cl

Programa Seguridad Pública

Encargado: Cristian Figueroa
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: 261398
email: cristian.figueroa@puertomontt.cl

Subdirección Desarrollo Económico Local

Unidad encargada de la planificación y ejecución de programas y proyectos relacionados con el desarrollo económico local de la comuna. Tiene a su cargo 3 departamentos: Fomento Productivo, Turismo y Empleo y Capacitación.

Coordinador Subdirección: **Marcelo Hidalgo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas



Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261330 / 261321**
email: marcelo.hidalgo@puertomontt.cl

Departamento de Fomento Productivo

Coordinador: **Marcelo Hidalgo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261330**
email: marcelo.hidalgo@puertomontt.cl

Departamento de Turismo

Jefe Departamento: **Natalia Araya**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Teléfono: **261808**
email: natalia.araya@puertomontt.cl

Departamento de Empleo y Capacitación

Jefe Departamento: **Gloria Ojeda**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261322**
email: gloria.ojeda@puertomontt.cl

Oficina de la Mujer

Encargada: **Luz Marina Duarte**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261319**
email: luzmarina.duarte@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE CONCESIONES MUNICIPALES

Su objetivo es cautelar los bienes y servicios municipales entregados en concesión a particulares, como es el polideportivo La Arena, el Terminal de Buses, entre otros. Además, esta unidad debe captar nuevos recursos del sector privado para ayudar a financiar el desarrollo de futuras obras municipales y liberar así los recursos de la Municipalidad para orientarlos a proyectos y programas de alta rentabilidad social.

Director: **Manuel Alarcón**
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5º piso
Teléfono: **261501**
email: manuel.alarcon@puertomontt.cl



Departamento de Fiscalización

Su objetivo es mantener información actualizada, efectuar una revisión y seguimiento permanente del cumplimiento de todos los contratos de concesión, llevar un control de los ingresos y otras obligaciones que emanen de los respectivos contratos, informando a la Dirección periódicamente.

Jefe de Departamento: **Manuel Faundez**
Av. Presidente Ibañez N° 600, 5° piso
Teléfono: 261501

DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

Administra los establecimientos de educación municipal y vela por el cumplimiento de los programas y normas técnico-pedagógicas emanadas del Ministerio de Educación.

Director:
Horario de atención: 8.30 a 13.00 hrs.
Av. Presidente Ibañez N° 600, 4° piso
Teléfono: **261447**
email:

Secretaria: **Karin Buchner**
Fono : **261447**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Asesoría y apoyo al Director de Educación en materias vinculadas con la administración, obtención, mantención y aspectos contractuales del personal de la Dirección de Educación.

Jefe Departamento: **Raul Manzano Molina**
Av. Presidente Ibañez N° 600, 4° piso
Fono: 261486
email: raul.manzano@puertomontt.cl

DEPARTAMENTO FINANZAS

Asesoría en la administración de los recursos financieros, presupuestarios y contables, en conformidad con las instrucciones que imparte la Contraloría General de la República.

Jefe Departamento: **Sergio Uribe**
Teléfono: 261429
E-Mail: sergio.uribe@puertomontt.cl



DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO

Generar los estudios, colaborar en la definición de políticas y en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes, presupuestos, programas y proyectos de desarrollo educacional de la comuna.

Jefe Departamento: **Luis Fuentes Soto**
Teléfono: 261456
email: luis.fuentes@puertomontt.cl

DEPARTAMENTO UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA

Elaboración, coordinación y evaluación de los planes y programas educacionales de la comuna.

Jefe Dpto.: **Homero Rogel**
Teléfono: 261472
email: jose.rojel@puertomontt.cl

DEPARTAMENTO SOCIAL

Contribuir a la optimización de la Educación, a través de estrategias promotoras y preventivas, además de la implementación de métodos psicosociales de intervención.

Jefe Departamento: **Evelyn Velásquez**
Ramon Yurasek S/N
Teléfono: 223067
email: evelyn.velasquez@puertomontt.cl

DEPARTAMENTO INFORMÁTICA

Asesoría y apoyo en la administración e implementación de los recursos tecnológicos de la Dirección de Educación.

Jefe Departamento: **Patricio Flores Mansilla**
Ramon Yurasek S/N
Teléfono: 482683
email: patricio.flores@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Encargada de la atención primaria de la comuna. Resuelve los problemas de atención ambulatoria, pero enfatiza la prevención de enfermedades, promoción de salud y fomento de estilos de vida saludables, bajo el Modelo de Salud Familiar.

Director(S): **Rodrigo Alarcón**



Horario de atención: 8.15 a 13.00 hrs.

Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5º piso

Teléfono: **261516**

email: rodrigo.alarcon@disampuertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Guerrero Vilche**

Dirección: Avda. Presidente Ibáñez N° 600, piso 5

Teléfono: 261516

E-mail: patricia.guerrero@disampuertomontt.cl

CENTRO DE SALUD FAMILIAR ANGELMO

FONO GRATUITO: 800 500 005

Informaciones: 261150

Dirección: Ecuador esq. Pérez Rosales

Director: **Cecilia Ravanales**

Fono: 261101

E-mail: cecilia.ravanales@disampuertomontt.cl

Secretaria: **Gloria Aviles Aburto.**

Fono: 261101

E-mail: gloria.aviles@disampuertomontt.cl

CENTRO DE SALUD FAMILIAR ANTONIO VARAS

FONO GRATUITO: 800 500 008

Informaciones: 223097

Dirección: Dalcahue S/N Población Antonio Varas

Directora: **MONICA ARELLANO RISCO**

Fono: 223045

E-Mail: monica.arellano@disampuertomontt.cl

Secretaria: **Rosa Gómez Pérez.**

Email: rosa.gomez@disampuertomontt.cl

Fono: 223045

CENTRO DE SALUD FAMILIAR CARMELA CARVAJAL

FONO GRATUITO: 800 500 007

Informaciones 261250

Dirección: Regimiento N° 1188, Pob. Lintz

Director: **Marcelo Gonzalez**

Fono: 261252

E-mail: marcelo.gonzalez@disampuertomontt.cl



Secretaria: **Juana Oyarzo Uribe**
Fono: 261252
E-mail: juana.oyarzo@disampuertomontt.cl

CENTRO DE SALUD ALERCE

Oficina Información: 261202
Dirección: Avda Norte Sur s/n

Director: **SANTIAGO GALLARDO NARVÁEZ**
E-mail: santiago.gallardo@disampuertomontt.cl
Fono: 261201

Secretaria: **Oriana Barría Barría**
E-mail: oriana.barría@disampuertomontt.cl
Fono: 261200

CENTRO DE SALUD PADRE HURTADO

Informaciones: 482807
SAPU: 437629
Dirección: Avda. Vicuña Mackenna s/n

Director: **VICENTE FAÚNDEZ GARATE**
Fono: 223075
E-mail: vicente.faundez@disampuertomontt.cl

Secretaria: **Liliana Pacheco Tureuna**
E-mail: liliana.pacheco@disampuertomontt.cl
Fono: 223075

MODULO DENTAL

Informaciones: 223071
Dirección: Egaña Nº 168

Encargada: **MARÍA ISABEL DE LA MAZA WERNER**
E-mail: maria.delamaza@disampuertomontt.cl
Fono: 223071

EQUIPO DE SALUD RURAL

Informaciones: 223062
Dirección: Avenida Manuel Montt s/n, Pob. 18 de Septiembre

Jefe: **OTILIA NIETO**
E-mail: otilia.nieto@disampuertomontt.cl
Fono: 223063

Secretaria: **Rosa Olavarria Arroyo**
E-mail: rosa.olavarria@disampuertomontt.cl
Fono: 223062



- Estación médico rural Metrenquen
- Posta Huelmo, Estación médico rural Quillaipe
- Posta Las Quemadas, Estación médico rural Senda Sur
- Posta Salto Chico, Estación médico rural Senda Central
- Posta Salto Grande, Estación médico rural Estero (Maillen)
- Posta Correntoso, Cecosf Chamiza
- Posta Piedra Azul, Estación médico rural Lauca
- Posta Lenca, Estación médico rural Río Chico
- Posta Chaicas, Posta Panitao, Estación médico rural El Gato
- Posta Lago Chapo
- Posta Trapén
- [Posta Maillen](#)