



PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA PROVEER EL CARGO DE APOYO TERRITORIAL GESTION COMUNITARIA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS, MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

CARGO: 02 PROFESIONALES APOYO TERRITORIAL GESTIÓN COMUNITARIA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.

JORNADA	TIPO DE CONTRATO	SUELDO BRUTO
Completa (44 horas semanales)	Honorarios	\$ 1.000.000.- (menos 14,5 % impuesto legal)

PERIODO DE LA CONVOCATORIA:

Del **16 Septiembre al 25 de Septiembre de 2025** (ambos días inclusive), hasta las **17:00 horas**. La recepción de antecedentes se realizará **exclusivamente vía correo electrónico** al e-mail: cvidedeco@gmail.com indicar en el asunto el cargo al cual postula.

REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN: Los requisitos y características que deben reunir los postulantes al cargo, quedan establecidos en lo siguiente:

- Título profesional del Área de Ciencias Sociales o Salud, con al menos 10 semestres cursados en instituciones de educación superior.

EXPERIENCIA LABORAL PREFERENTE EN:

- Antecedentes de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios socio sanitario dirigido a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as, al menos 2 años.
- Antecedentes de experiencia laboral comprobable en el ámbito de la salud, social y comunitario, territorial o barrial.
- Buen manejo de relaciones interpersonales.
- Deseable conocimiento y manejo de Excel.
- Manejo en computación a nivel de usuario, office e internet

CARACTERÍSTICAS Y CONOCIMIENTOS:

"Habilidades, capacidades y destrezas"	Conocimientos:
Proactividad	Enfoque de derechos
Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios	Enfoque comunitario
Liderazgo	Modelo de discapacidad y/o dependencia
Ética profesional	Atención centrada en la persona
Flexibilidad	Gestión de redes



Capacidad de organización y planificación	Rehabilitación basada en comunidad
Habilidades interpersonales y de comunicación	Manejo de herramientas informáticas tales como Excel, SPSS (no excluyente)
Comunicación efectiva	Enfoque de Genero
Capacidad de resolver problemas	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Curriculum Vitae.
2. Copia de CI.
3. Título profesional del Área de las Ciencias Sociales o la Salud.
4. Copia del certificado de título (adjuntar junto con los demás documentos requeridos para postular).
5. Adjuntar Certificados de capacitación y/o especialización en el área.
6. Antecedentes de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios socio sanitario dirigido a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as.
7. Antecedentes de experiencia laboral comprobable en el ámbito, comunitario, territorial o barrial.
8. No registrar antecedentes penales, ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar.
9. Certificado de antecedentes.
10. Certificado de inhabilidad por maltrato relevante.
11. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
12. Certificado de Antecedentes (VIF).

IMPORTANTE:

Toda la documentación solicitada deberá enviarse en **un único archivo PDF**. Las postulaciones que no cumplan con este formato serán declaradas **inadmisibles**.

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

- Apoyar en el levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa.



- Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.

Colaborar en acciones transversales al programa como:

- Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
- Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díaada.
- Acompañar a las díaadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.

PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Etapa	Período	Lugar de recepción de antecedentes y entrevista
Recepción de Antecedentes	16/09/2025 - 25/09/2025	La recepción de antecedentes se realizará exclusivamente vía correo electrónico al e-mail: cvideco@gmail.com debe indicar en el asunto el cargo al cual postula.
Admisibilidad y análisis curricular	26/09/2025	
Análisis Curricular	26/09/2025	Toda la documentación solicitada deberá enviarse en un único (1) archivo PDF . Las postulaciones que no cumplan con este formato serán declaradas inadmisibles .
Entrevista personal	29/09/2025 - 01/10/2025	Sala de reuniones de la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en Avenida Presidente Ibáñez 600, tercer piso.
Selección, Notificación y cierre	02/10/2025 – 03/10/2025	