



**PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA PROVEER EL CARGO DE
GESTORA/OR DE REDES PROGRAMA CENTRO DE DIA PSC PUERTO MONTT, MUNICIPALIDAD
DE PUERTO MONTT**

CARGO: Gestora/or De Redes Programa Centro De Día PSC Puerto Montt.

JORNADA	TIPO DE CONTRATO	SUELDO BRUTO
Media (22,5 horas semanales)	Honorarios	\$ 463.401 (menos 14,5 % impuesto legal)

PERIODO DE LA CONVOCATORIA:

La recepción de antecedentes se realizará exclusivamente vía correo electrónico al e-mail:
cv.programas.sociales@gmail.com

REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN: Los requisitos y características que deben reunir los postulantes al cargo, quedan establecidos en lo siguiente:

- Título profesional de Trabajadora/or Social, Psicólogo o Profesional universitario del área social o comunicacional o recursos humanos.

Experiencia preferente en:

- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con personas en situación de calle o grupos vulnerables. (Excluyente)
- Amplio conocimiento de la red de protección social y servicios básicos.
- Buen manejo en intervención en crisis y trabajo grupal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales.
- Disponer de flexibilidad horaria cuando se requiera y/o acuerde.
- Deseable conocimiento y manejo en herramientas de Microsoft office nivel medio o usuario.
- Buen manejo de situaciones relacionadas con el consumo de alcohol y drogas.
- Disponibilidad inmediata.



Características y conocimientos:

Habilidades sociales	Conocimientos
Proactividad	Trabajo en equipo
Empatía	Empoderamiento y participación
Liderazgo	Resolución de conflictos
Trabajo en equipo	Capacitación
Tolerancia a la frustración	Buen trato
Desarrollo de redes	Inclusión y enfoque comunitario
Intervención individual y grupal con perspectiva inclusiva	Participación social de todos los usuarios, aún cuando, haya alguna dificultad y/o discapacidad asociada.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Curriculum Vitae.
2. Copia de CI.
3. Título profesional.
4. Copia del certificado de título (adjuntar junto con los demás documentos requeridos para postular).
5. Certificado de inhabilidad por maltrato relevante.
6. Certificado de Antecedentes (VIF)
7. Certificado de experiencia laboral en trabajo: con personas en situación de calle o grupos vulnerables.

Importante: Toda la documentación solicitada deberá enviarse en un único archivo PDF. Las postulaciones que no cumplan con este formato serán declaradas inadmisibles.

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:

1. Desarrollar y ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS, y de realizar las acciones necesarias para cumplir con las metas relacionadas con la inserción comunitaria.
2. Implementar acciones que tiendan a la integración del CTS y sus participantes en la comunidad.



3. Desarrollar acuerdos colaborativos con las distintas instituciones u organizaciones del territorio, que favorezcan la inserción en la red de servicios a los/las participantes del CTS.
4. Actualizar permanente un catastro de organizaciones instituciones y personas, locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo.
5. Mantener y actualizar permanentemente el diario mural que contendrá la oferta de prestaciones y servicios de la red de protección social y otras instituciones relevantes.
6. Atender directamente a participantes en caso de intervención en crisis y análisis de casos.
7. Encargado/a de las reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las participantes respecto a la oferta de la red de servicios, los cuales favorecen su proceso de superación.
8. Gestionar la coordinación con la Municipalidad para incorporar participantes al Registro Social de Hogares o delegar en otros profesionales del CTS esta tarea.
9. En caso que se requiera, gestionar con los/las monitores del CTS, el acompañamiento del participante a las instituciones u organismos con los que se requiera vincular, desarrollando en conjunto estrategias que fomenten la adherencia a los procesos.

Proceso de selección y contratación:

Etapa	Período	Lugar de recepción de antecedentes y entrevista
Recepción de Antecedentes	Inicio: 08/09/2025 Término: 23/09/2025	La recepción de antecedentes se realizará exclusivamente vía correo electrónico al e-mail: cv.programas.sociales@gmail.com
Admisibilidad y análisis curricular	24/09/2025 al 26/09/2025	
Entrevista personal	01/10/2025 al 03/10/2025	Sala de reuniones de la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en Avenida Presidente Ibáñez.
Selección, notificación y cierre	06/10/2025 al 10/10/2025	