



**PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA PROVEER EL CARGO DE
TRABAJADORA/OR SOCIAL PROGRAMA ATENCIÓN INICIAL DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO
CENTRO DE LAS MUJERES PUERTO MONTT, MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT**

CARGO: Trabajadora/or Social Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género/ Centro de las Mujeres Puerto Montt.

| JORNADA | TIPO DE CONTRATO | SUELDO BRUTO |
|-------------------------------|------------------|--|
| Completa (44 horas semanales) | Honorarios | \$ 1.253.034 (menos 14,5 % impuesto legal) |

PERIODO DE LA CONVOCATORIA: 01-09-2025 al 12-09-2025

La recepción de antecedentes se realizará exclusivamente vía correo electrónico al e-mail: cvideco@gmail.com

REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN: Los requisitos y características que deben reunir los postulantes al cargo, quedan establecidos en lo siguiente:

- Título profesional de Trabajadora/or Social.

Experiencia preferente en:

- Conocimientos y/o experiencia acreditable de trabajo con diversidad de mujeres sobrevivientes de violencia de género. (Excluyente)
- Conocimientos en Enfoque de Derechos Humanos y Género. (Excluyente)
- Buen manejo en intervención en crisis y trabajo grupal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales.
- Disponer de flexibilidad horaria cuando se requiera y/o acuerde.
- Deseable conocimiento y manejo en herramientas de Microsoft office nivel medio o usuario
- Disponibilidad inmediata.



Características y conocimientos:

| | |
|--|---|
| Habilidades sociales | Conocimientos |
| Proactividad | Trabajo en equipo |
| Empatía | Empoderamiento y participación |
| Liderazgo | Resolución de conflictos |
| Trabajo en equipo | Capacitación |
| Tolerancia a la frustración | Buen trato |
| Desarrollo de redes | Inclusión y enfoque comunitario |
| Intervención individual y grupal con perspectiva inclusiva | Participación social de todos los usuarios, aún cuando, haya alguna dificultad y/o discapacidad asociada. |

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Curriculum Vitae.
2. Copia de CI.
3. Título profesional de Trabajadora/or Social
4. Copia del certificado de título (adjuntar junto con los demás documentos requeridos para postular).
5. Certificado de inhabilidad por maltrato relevante.
6. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
7. Certificado de Antecedentes (VIF)
8. Certificado de experiencia laboral en trabajo: con mujeres sobrevivientes de violencia de género.

Importante: Toda la documentación solicitada deberá ser enviada en un único archivo en formato PDF. En el asunto del correo deberá indicarse el cargo al que postula. Las postulaciones que no cumplan con este formato serán declaradas inadmisibles.

PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR:

1. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a la diversidad de mujeres.
2. Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste, y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la psicóloga/o y la/el abogada/o.



3. Realizar informes de evaluación psicosocial riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimiento en las intervenciones sociales con enfoque de género
4. Elaboración de informes sociales con énfasis en la solución habitacional como estrategias de protección para las mujeres.
5. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el programa, otros dispositivos o programas SERNAMEG.
6. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definidos para ello.
7. Brindar una atención a la diversidad de mujeres de manera responsable, empática con la finalidad de orientar, informar y evaluar las acciones a realizar según el caso.
8. 8. Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con el/la Psicóloga/o, y con el abogado/a sí corresponde.
9. Participar de reuniones técnicas, análisis de casos y acciones de cuidado de equipo.

Proceso de selección y contratación:

| Etapas | Período | Lugar de recepción de antecedentes y entrevista |
|-------------------------------------|---|---|
| Recepción de Antecedentes | Inicio: 01-09-2025 Término: 08-09-2025 | La recepción de antecedentes se realizará exclusivamente vía correo electrónico al e-mail: cvdideco@gmail.com |
| Admisibilidad y análisis curricular | 09-09-2025 | |
| Análisis curricular | 09-09-2025 | Toda documentación solicitada deberá enviarse en un único (1) archivo PDF. Las postulaciones que no cumplan con este formato serán declaradas inadmisibles. |
| Entrevista personal | 10-09-2025 | Sala de reuniones de la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en Avenida Presidente Ibáñez, tercer piso. |
| Selección, notificación y cierre | 12-09-2025 | |